

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 7/2012 לבחירת רואה חשבון

לביצוע דוחות כספיים וייעוץ חשבונאי בחשבונות משרד האוצר.

חשבות משרד האוצר (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי מס' 7/2012, לביצוע דוחות כספיים וייעוץ חשבונאי בחשבונות משרד האוצר, ברח' קפלן 1 בירושלים. (להלן: "המכרז").

1. המזמין מעוניין לקבל שירותי עריכת דוחות כספיים וייעוץ חשבונאי לארבע גופים שונים במשרד האוצר: משרד האוצר, מנהל הדיור הממשלתי, מנהל הרכב הממשלתי, המדפיס הממשלתי (להלן: "שירותים").

1.1. ההתקשרות עם הזוכה תחל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י מורשי החתימה מטעם משרד האוצר עם הזוכה עד ליום 31.12.2013.

1.2. למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית ואם ישתכנע כי קיים צורך בכך (להלן - תקופת ההתקשרות הנוספת).

2. על המציע לעמוד בקריטריונים הבאים כתנאי להשתתפותו במכרז:

2.1. המציע הינו משרד רו"ח (המעסיק שני רו"ח לפחות), שבאפשרותו להעניק את השירותים הנדרשים בכוחות עצמו. לא תתקבלנה הצעות משותפות המאחדות מספר משרדי רו"ח יחד לצורך הגשת הצעה אחת במכרז.

2.2. המציע יעמיד לרשות המזמין רו"ח אחד לצורך מתן השירותים (להלן: נותן השירותים), העומד בדרישות המפורטות בסעיף 3 במסמכי המכרז.

2.3. על נותן השירותים להיות רו"ח בעל רישיון רו"ח מטעם מועצת רו"ח 5 שנים לפחות. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יצרף רישיון לעיסוק בראיית חשבון ממועצת רואי החשבון בישראל.

2.4. על נותן השירותים להיות בעל ניסיון בעריכת דו"חות כספיים במשרדי ממשלה או בחברות ציבוריות בחמש שנים האחרונות. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע למלא את נספחים ג', ד' במסמכי המכרז.

2.5. המצאת הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי הפנייה, חתום ע"י מורשי החתימה מטעם המציע. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

2.6. המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות:

2.6.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהקבלן מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

2.6.2. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - **חוק עובדים זרים**) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן - **חוק שכר מינימום**). למען הסר ספק יודגש, כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ובנוסח המצורף למסמכי המכרז).

3. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ובמלוא הדרישות כמפורט במסמכי המכרז.
4. המזמין שומר על זכותו לדרוש מהמציעים להציג בפניו מסמכים נוספים להוכחות ניסיונם כל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.1. ניתן לפנות בשאלות הבהרה בכתב עד ליום **17/5/2012 בשעה 12:00**, באמצעות פקס שמספרו: 02-5695351, יש לוודא הגעת הפקס בטל' 02-5317400. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו. שאלות ניתן להגיש רק לאחר קבלת מסמכי המכרז.
- 4.2. תשובות לשאלות ההבהרה ימסרו ביום **22/5/2012** באתר האינטרנט שכתובתו www.mr.gov.il.
5. את ההצעות יש להגיש עד ליום **31/5/2012 בשעה 12:00** לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המזמין, משרד האוצר רח' קפלן 1, ירושלים, בקומת כניסה (מול עמדת הבידוק הבטחוני). ההצעה תוגש במעטפה חתומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. **הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת (אשר תוכנס למעטפת ההצעה הראשית) וסגורה ללא סימני זיהוי**, ועליה יירשם "הצעת מחיר למכרז פומבי 7/2012 לביצוע עריכת דוחות כספיים וייעוץ חשבונאי בחשבות משרד האוצר".
6. המזמין אינו חייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין שומר על זכותו לבקש הבהרות מהמציעים. המזמין לא יתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה או חסרה או שאינה עונה על דרישות הסף במכרז. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז.
7. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו www.mr.gov.il.
8. בסתירה בין הוראות פנייה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.